

Số: 75 /BC-UBND

Trại Cau, ngày 31 tháng 03 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác Cải cách hành chính Quý I năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên

Thực hiện công văn số 1800/SNV-XDCQ&CCHC ngày 10/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn chế độ thực hiện báo cáo định kỳ công tác Cải cách hành chính, UBND xã Trại Cau báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính Quý I năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân với công tác CCHC

Trong thời gian qua, Đảng ủy, UBND xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính (CCHC) theo đúng định hướng của cấp trên, xác định công tác cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm. UBND xã đã xây dựng kế hoạch CCHC năm 2026 và các Kế hoạch để triển khai thực hiện đảm bảo đồng bộ, toàn diện¹. Đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC của xã, trong đó chú trọng chỉ đạo việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp thuộc phạm vi giải quyết.

Lãnh đạo UBND xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị trong đó gắn công tác CCHC với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, lấy kết quả của chỉ số CCHC trên từng tiêu chí, lĩnh vực làm tiêu chí đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua - khen thưởng hàng năm của từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức. Bên cạnh đó, nhiệm vụ CCHC được lãnh đạo UBND xã thực hiện triển khai quán triệt tại các hội nghị, cuộc họp giao ban của UBND, với Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn, thường xuyên họp đánh giá và bàn bạc tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của xã.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 31/12/2026 kế hoạch Cải cách hành chính xã Trại Cau năm 2026, UBND xã đã đề ra 13 nhiệm vụ trọng tâm cần

¹ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 31/12/2025 kế hoạch Cải cách hành chính xã Trại Cau năm 2026; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 14/01/2026 Kiểm tra công tác cải cách hành chính và công vụ năm 2026;

triển khai thực hiện có hiệu quả. Tính đến thời điểm báo cáo, 04/13 nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn.

3. Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 14/01/2026 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và công vụ năm 2026, trong đó nêu rõ hình thức kiểm tra gồm: Theo kế hoạch, đột xuất, kiểm tra gián tiếp.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Trong thời gian qua, UBND xã đã quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC với các nội dung, hình thức đa dạng, phong phú, cụ thể như sau:

- + Nội dung tuyên truyền: Tập trung tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về CCHC; các chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, của tỉnh và UBND xã; quyền, nghĩa vụ của công dân, tổ chức trong thực hiện TTHC; công khai minh bạch các thủ tục, dịch vụ công; tuyên truyền về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Đề án 06; nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến; biểu dương gương điển hình, sáng kiến, mô hình hay trong CCHC.

- + Hình thức tuyên truyền: Đăng tải tin, bài viết trên trang Thông tin điện tử, trang Facebook của xã; phát thanh trên hệ thống truyền thanh cơ sở; niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã; tuyên truyền trực tiếp thông qua các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, đoàn thể, tổ dân phố.

- + Kết quả thực hiện: Từ tháng 01/2026 đến nay, đã thực hiện 07 tin, bài viết tuyên truyền về CCHC trên trang thông tin điện tử xã; tin, bài viết trên Facebook, Zalo; thực hiện niêm yết, cập nhật thường xuyên 100% TTHC được công bố theo quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã.

Nhìn chung, công tác thông tin, tuyên truyền CCHC đã góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân, thúc đẩy cải cách hành chính, xây dựng chính quyền phục vụ.

5. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

Trong Quý I, UBND xã đã xây dựng kế hoạch “Ngày thứ bảy vì dân” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trại Cau theo Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 17/3/2026 của UBND xã nhận được sự ủng hộ của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã. Qua đó góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chính quyền địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Trong kỳ báo cáo, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

+ Việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 13/02/2026 về công tác tổ chức thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Trại Cau năm 2026;

+ Việc hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

Sau khi ban hành Kế hoạch, UBND xã đã giao cho Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

Trong Quý I, không có văn bản QPPL phải được ban hành nên không phát sinh nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các quy định và thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp; đồng thời gắn với việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC; rà soát, đề xuất sửa đổi, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp trong quá trình thực hiện TTHC, đặc biệt là các quy định liên quan đến việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Trong đó, tập trung rà soát các yêu cầu như: Nộp hồ sơ gốc; yêu cầu nộp hồ sơ TTHC tại nơi cư trú, nơi đặt trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết TTHC lần đầu; yêu cầu người dân phải trực tiếp có mặt tại cơ quan giải quyết để ký nhận kết quả...

Bên cạnh đó, UBND xã tiếp tục quán triệt việc sử dụng bản điện tử đối với giấy tờ hộ tịch và các giấy tờ cá nhân khác, đặc biệt là các giấy tờ đã được tích hợp, hiển thị trên ứng dụng VNeID. Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC được thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bản sao từ bản chính hoặc bản sao từ sổ gốc trong trường hợp pháp luật đã quy định cho phép sử dụng bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương:

UBND xã chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thường xuyên rà soát, tổng hợp và cập nhật đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo các quyết định công bố TTHC của cơ quan có thẩm quyền.

Hiện tại, toàn bộ danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, cấp tỉnh, TTHC phi địa giới, TTHC thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” đã được cập nhật đầy đủ, kịp thời, công khai minh bạch và được niêm yết tại Trung tâm và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức dễ dàng tiếp cận, tra cứu và thực hiện TTHC².

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa:

Trang thiết bị: Xã đã trang bị máy tính dành cho công chức 04 bộ; bàn làm việc 03 cái; Bàn viết cho công dân 03 cái; bàn máy tính cho công dân 01 cái; máy tính phục vụ người dân tra cứu TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến 01 bộ; Kiosx lấy số thứ tự 01 bộ; máy in 05 cái; máy scan 04 cái (trong đó khổ A3 có 02 cái); ghế ngồi chờ cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch 02 ghế băng với 16 chỗ ngồi, 05 ghế xoay quây bar; hệ thống Camera giám sát 04 mắt.

Phần mềm ứng dụng: UBND xã đang sử dụng Hệ thống QLVB và điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Thư công vụ của tỉnh; phần mềm Đăng ký kinh doanh, phần mềm Quản lý hộ tịch, Hệ thống VBDLIS, phần mềm hoá đơn điện tử. Hệ thống hạ tầng mạng, đường truyền về cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức để thực hiện triển khai nhiệm vụ.

Về nhân sự: Được sắp xếp đúng vị trí việc làm, phù hợp trình độ chuyên môn, năng lực, bảo đảm hiệu quả hoạt động. Trung tâm hiện nay có 01 Quyền Giám đốc và 03 công chức tiếp nhận, trả kết quả.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Trong Quý I, số hồ sơ TTHC được số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: 1.437/1.437 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại địa phương: Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 13/03/2026, 1.437 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận mới trong kỳ 1.437 hồ sơ (100% TTHC thực hiện tiếp nhận trực tuyến); hồ sơ kỳ trước chuyển qua 218 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết đúng và trước hạn 1.189 hồ sơ; hồ sơ

² Thông báo số 06/TB-UBND ngày 20/01/2026 của UBND xã Trại Cau về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Trại Cau, tỉnh Thái Nguyên; Thông báo số 12/TB-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã Trại Cau thông báo Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trại Cau.

đang giải quyết trong hạn 248 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Trong quý I, tỷ lệ người dân và tổ chức đánh giá hài lòng và rất hài lòng về chất lượng giải quyết TTHC tại địa phương đạt 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện đúng các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương: Việc rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập được UBND xã thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của pháp luật.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức được UBND xã thực hiện đúng quy định, đảm bảo phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đều có trình độ chuyên môn và năng lực làm việc phù hợp với vị trí công việc đảm nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương: Các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn xã Trại Cau được thực hiện bám sát theo các nội dung phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo 28 Nghị định và Thông tư hướng dẫn chi tiết đối với từng lĩnh vực. Bên cạnh đó, trong một số lĩnh vực, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh đã có quyết định ủy quyền cho Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm thực hiện. Do đó, quá trình thực hiện nhiệm vụ về cơ bản không gặp khó khăn, vướng mắc trong việc xác định thẩm quyền. Trong thời gian tới, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc UBND xã Trại Cau sẽ có ý kiến đề xuất, kiến nghị đề cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Việc thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Hiện tại, UBND xã Trại Cau đang thực hiện bố trí công chức theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và theo danh mục vị trí việc làm được định hướng tại Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về việc phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển).
Tại kỳ báo cáo, UBND xã chưa thực hiện nội dung này.

- Kết quả thực hiện bố trí, bổ nhiệm công chức, viên chức:

Trong Quý I, UBND xã Trại Cau đã thực hiện việc bổ nhiệm các chức danh công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và số lượng cấp phó theo quy định.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương:

UBND xã tiếp tục triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, những điều viên chức, công chức được làm và không được làm. Qua đó, tại kỳ báo cáo, UBND xã Trại Cau không có cán bộ, công chức, viên chức nào có phản ánh, kiến nghị về thực thi công vụ cũng như về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

UBND xã Trại Cau đã và đang thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, thường xuyên tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do UBND tỉnh, các Sở, ngành tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được UBND tỉnh giao: Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã thực hiện thu ngân sách đạt 10.422 triệu đồng/26.656 triệu đồng, đạt 39,1% kế hoạch.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã chưa thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Tại kỳ báo cáo, không có phát sinh.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Trên cơ sở hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn, UBND xã Trại Cau đã hoàn thiện các thủ tục trình xử lý tài sản nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; trình giao tài sản ô tô chuyên dụng, các tài sản máy móc thiết bị từ cấp tỉnh, cấp huyện chuyển về cho UBND xã quản lý. Đồng thời phối hợp báo cáo cơ sở dữ liệu về công trình hạ tầng đô thị, đất đai, nông nghiệp, thủy lợi... để các cơ quan chuyên môn tổng hợp, thực hiện bàn giao tài sản (nếu có). Bên cạnh đó, UBND xã đã chủ

động xây dựng kế hoạch và thực hiện xong công tác tổng kiểm kê tài sản do đơn vị quản lý, phục vụ lập phương án sắp xếp, xử lý, điều chuyển tài sản. Theo đó ban hành Quyết định giao tài sản cho các đơn vị trên địa bàn xã quản lý, sử dụng. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại đơn vị sự nghiệp công lập: Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập là 11 đơn vị. 11/11 đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 01/4/2026 về việc Triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị năm 2026 trên địa bàn xã Trại Cau; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 06/4/2026 về việc triển khai thực hiện Chiến dịch 100 ngày số hóa, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên địa bàn xã Trại Cau; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 16/4/2026 về việc Triển khai thực hiện Thông báo kết luận của đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên tại Phiên họp thứ nhất Ban Chỉ đạo năm 2026; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 16/4/2026 về việc Điều chỉnh tiến độ kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 22-ĐA/TU ngày 11/12/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về “Phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026-2030”, năm 2026; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 22/4/2026 về việc Tổ chức Hội nghị tập huấn về kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, an toàn thông tin, Bình dân học vụ số, kỹ năng sử dụng AI và Cải cách hành chính năm 2026.

Tổng số nhiệm vụ được giao trên hệ thống báo cáo Nghị quyết 57-NQ/TW: 34 nhiệm vụ; số nhiệm vụ đã hoàn thành 34/34 đạt tỷ lệ 100%. Các nhiệm vụ được giao đã được tổ chức triển khai nghiêm túc, đồng bộ, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch đã ban hành. Nội dung thực hiện bám sát mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 57-NQ/TW và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; các nhiệm vụ trọng tâm, cốt lõi được xác định rõ lộ trình, phân công trách nhiệm cụ thể, có sản phẩm, kết quả thực hiện rõ ràng. Qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn. Không phát sinh nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc chưa hoàn thành.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

UBND xã đã triển khai đưa vào sử dụng một số ứng dụng, dịch vụ nội bộ phục vụ công tác quản lý, điều hành, góp phần thúc đẩy tiến trình xây dựng chính quyền điện tử. Các hệ thống tiêu biểu gồm: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống quản lý công việc, cơ sở dữ liệu công chức viên chức, cổng thông tin nội bộ và hệ thống báo cáo thống kê, chữ ký số,... Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ đã bước đầu mang lại hiệu quả tích cực, giúp nâng cao hiệu suất làm việc, giảm thiểu thủ tục hành chính nội bộ và tăng cường tính minh bạch trong quản lý. Kết quả cụ thể:

+ Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc: 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã sử dụng tốt phần mềm trong việc quản lý văn đi và văn bản đến. Thực hiện tiếp nhận, xử lý văn bản hoàn toàn trên hệ thống hồ sơ công việc. Các văn bản phát hành được ký số, đảm bảo xác thực trên môi trường mạng.

+ Chữ ký số chuyên dùng: 100% các tổ chức và cá nhân lãnh đạo, kế toán, chuyên viên của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã được cấp và sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Ban Cơ yếu Chính phủ đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả.

+ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính: Được tất cả các phòng chuyên môn thuộc UBND xã sử dụng tương đối đồng bộ, ổn định.

+ Phần mềm chuyên ngành các lĩnh vực trọng điểm như hộ tịch, đất đai, tài chính... cũng được đưa vào sử dụng giúp dễ dàng tra cứu và lưu trữ cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

+ Thư điện tử công vụ: 100% cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND xã được hòm thư điện tử công vụ. Tỷ lệ sử dụng hòm thư điện tử công vụ thường xuyên trên 90%.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

UBND xã đã triển khai thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí trang thiết bị và đường tuyến internet miễn phí cho công dân khi đến giao dịch.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân:

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/03/2026, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 1.331 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận trực tuyến 1.331 hồ sơ; hồ sơ kỳ trước chuyển qua 224 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết đúng và trước hạn 1.086 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết trong hạn 245 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác CCHC luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy,

UBND tỉnh và các Sở, ngành của tỉnh, cùng sự chỉ đạo, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ CCHC của Lãnh đạo UBND xã, qua đó công tác CCHC của UBND xã Trại Cau đã đạt được những kết quả tích cực.

UBND xã Trại Cau được bố trí đầy đủ trang thiết bị có thể đáp ứng được việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến, đáp ứng yêu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã về cơ bản có trình độ chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm công tác được bố trí đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, luôn có ý thức tự trau dồi kỹ năng giao tiếp hành chính, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Hệ thống ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp được UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả, không để xảy ra tình trạng gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh những mặt đạt được, công tác CCHC của UBND xã còn một số tồn tại, hạn chế như sau: Các Hệ thống phần mềm còn gặp nhiều lỗi nhỏ, chưa cập nhật, liên thông đồng bộ dữ liệu với nhau.

Từ ngày 01/01/2026 công chức thực hiện tiếp nhận và xử lý TTHC thực hiện song song 02 phần mềm giải quyết TTHC gồm: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành và Hệ thống giải quyết TTHC dùng chung của tỉnh. Việc thực hiện song song trên nhiều hệ thống dẫn đến một số khó khăn trong quá trình thực hiện, do lãnh đạo, công chức phải thực hiện thao tác tiếp nhận, nhập liệu, xử lý và cập nhật trạng thái hồ sơ trên nhiều hệ thống. Điều này làm tăng khối lượng công việc, kéo dài thời gian xử lý hồ sơ, đồng thời dễ xảy ra sai sót hoặc chênh lệch thông tin giữa các hệ thống nếu việc cập nhật không kịp thời, gây ảnh hưởng nhất định đến hiệu quả giải quyết TTHC.

- Một số người dân chưa có kỹ năng nộp hồ sơ trực tuyến, phần lớn vẫn do cán bộ, công chức thực hiện thay.

- Một số công chức phòng chuyên môn chưa chủ động giải quyết TTHC, còn phải đôn đốc thực hiện.

- Thời hạn để giải quyết một số TTHC còn ngắn, phần nào gây áp lực cho công chức giải quyết các hồ sơ đã tiếp nhận.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2026, đảm bảo hoàn thành 100%.

2. Tiếp tục sắp xếp bộ máy các cơ quan, đơn vị, sắp xếp bố trí đội ngũ cán

bộ, công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn nhằm đưa bộ máy hoạt động thông suốt hiệu quả.

3. Quyết liệt triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 9/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

4. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC; Tiếp tục triển khai thực hiện tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ CCHC, mô hình chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ, tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

5. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC, chuyển đổi số; thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng thực thi công vụ, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có

Trên đây là báo cáo công tác Cải cách hành chính quý I năm 2026 của UBND xã Trại Cau./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND;
- Các phòng chuyên môn, TTPVHCC;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Vũ Nhật Tuấn